

**Az Avara Magyarország Kft.**  
**Általános Szerződési Feltételei**

**Hatály**

Jelen Általános Szerződés Feltételek (ÁSZF) az Avara Magyarország Kft. kiberbiztonsági (továbbiakban Megbízott) tevékenysége kapcsán felmerülő egyedi sajátosságok kezelésére terjed ki.

**Vizsgálati, audit felkészítési tevékenység igénylése**

A vizsgálati, audit felkészítési tevékenységek igényelhetők ajánlatkéréssel vagy ajánlatkérés nélküli megrendeléssel, szóban vagy írásban.

Szerződés a megrendelés átvizsgálása és elfogadása után köthető. Megbízott csak olyan szerződést köt, amely nem csökkenti a bizalmat felkészültségében, pártatlanságában, ítéletének és működésének feddhetetlenségében.

Szerződéskötésre a Megbízott részéről az Ügyvezető jogosult.

**Vizsgálati tevékenység elvégzése**

A vizsgálati, audit felkészítési tevékenységet csak a szerződés átvizsgálása és kölcsönös elfogadása és aláírása után lehet megkezdeni.

A munkavégzés a Megbízóval előre egyeztetett időpontban és ütemezés szerint kerül megkezdésre és elvégzésre.

Megbízott fenntartja a kommunikációt a Megbízóval a teljes munkavégzés ideje alatt és tájékoztatja minden késedelemről, vagy nagyobb eltérésről, melyek a vizsgálat végrehajtásában jelentkeznek.

Amennyiben a szerződéstől a munkavégzés során szükséges eltérni, úgy a Megbízott kezdeményezi a Megbízónál a szerződés felülvizsgálatát és szükség esetén annak módosítását.

A szerződés teljesítéséért az Ügyvezető felel.

**Vizsgálati, audit felkészítési eredmények közlése**

A vizsgálatok, audit felkészítések eredményéről dokumentum készül.

A dokumentumokat az az Ügyvezető juttatja el a Megbízónak.

A dokumentumok elektronikusan kerülnek átadásra, kivéve, ha a Megbízó ragaszkodik a papír alapú, kézzel aláírt dokumentumhoz, ebben az esetben személyesen vagy postai úton juttatjuk el számára.

A szerződések teljesítéséről és/vagy részteljesítésekről teljesítés igazolás készítése szükséges, mely a Megbízó, vagy az általa felhatalmazott személy aláírásával történik. A teljesítés igazolás kiállítása a vállalt vizsgálat elvégzését követően esedékes, függetlenül az elvégzett vizsgálat kimenetelétől és az abból levont következtetésektől.

**Referencia**

Megbízott a Megbízó gazdasági társaság nevét és a teljesített feladatok tárgyát – a feladatok részletes ismertetése nélkül – referenciái között honlapján és további elektronikus felületein

megjelenítheti, illetőleg egyedi referenciakérések esetén a referencia kérőnek továbbíthatja, kivéve, ha Felek a szerződésben eltérően nem rendelkeznek.

### **Bizalmas ügykezelés**

A Megbízott a vizsgálati, audit felkészítési tevékenység teljesítése során olyan üzleti titoknak minősülő bizalmas jellegű információk birtokába juthat, amely Megbízóra, külső szervezeteire vonatkozó információt tartalmaznak, vagy más módon ezekre utalnak és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek (továbbiakban az „Információk”). A Megbízott felelősséget vállal a megszerzett vagy létrehozott összes Információ bizalmas kezeléséért, és kizárólag a Felek között fennálló szerződés keretein belül használja fel azokat az alábbi feltételek mellett:

Bizalmas információnak minősül különösen a Megbízó ajánlatkérése, a Megbízott ajánlata, a létrejött szerződés, valamint minden egyéb, a Felek által bizalmasnak jelölt információ.

Bizalmas információ kizárólag a Szerződésben meghatározott feladat végrehajtása során, annak céljából használható fel. A Felek kötelezik magukat, hogy a létrejött szerződés érvényessége alatt és az után, a másik Fél előzetesen adott engedélye nélkül nem fednek fel Bizalmas információkat harmadik fél számára, hacsak ezt törvényi rendelkezés nem írja elő.

A vizsgálatok, audit felkészítések eredményéről információt Megbízott csak a Megbízónak ad ki. Harmadik személynek kizárólag a Megbízó írásos engedélye alapján szolgáltat ki adatokat.

Amennyiben törvényi kötelezettség vagy szerződéses megállapodás következtében Megbízott bizalmas információkat ad ki a Megbízóról, arról a Megbízót haladéktalanul írásban értesíti, kivéve ha ezt törvény tiltja.

Megbízott az információkat csak azon munkavállalói és képviselői számára teszi hozzáférhetővé, akiknek az Információkat a szerződés teljesítése céljából ismernie kell, és akiket a Megbízott köteles előre felvilágosítani az információk bizalmas voltáról, továbbá köteles utasítani az Információk bizalmasként történő kezeléséről.

A Megbízón kívüli forrásból (pl. panaszos, szabályzó hatóság) a Megbízott tudomására jutott Megbízói információkat Megbízott bizalmasan kezeli. Megbízóval kapcsolatos panasz forrását – a forrás beleegyezése nélkül- Megbízott nem adja ki Megbízónak.

Felek a fenti kötelezettség be nem tartása esetére felelősséget vállalnak a másik Fél ennek következtében bekövetkezett kárért.

A bizalmas ügykezelésre szóló kötelezettség a Szerződés megszűnését követően korlátlan ideig tart.

### **A nem megfelelő vizsgálatok, audit felkészítések kezelése**

Megbízott a vizsgálatait, audit felkészítési eljárásait szabványos eljárások alkalmazásával, tapasztalt szakemberek közreműködésével végzi, ennek ellenére előfordulhat, hogy a vizsgálati, audit felkészítési munkájának valamely szempontja vagy a munka eredménye nem felel meg saját elvárásainak vagy a Megbízóval megállapodott követelményeknek.

Megbízott üzletpolitikája, hogy a tevékenysége során a nem megfelelően elvégzett vizsgálati, audit felkészítési munkát kezeli a helyesbítés és a későbbi megelőzés érdekében.

Az eredmények nyomon követése minden egyes vizsgálat, audit felkészítés alkalmával a vizsgálatot, audit felkészítést végző személy felelőssége.

A nem megfelelő vizsgálat, audit felkészítés kivizsgálása az Ügyvezető hatásköre és feladata. A kivizsgálás teljes folyamatát dokumentálja, és az ügy előrehaladásáról, eredményéről tájékoztatja a Megrendelőt.

Az adott vizsgálati területen érintett munkatárs(ak) felelősek a nem megfelelő vizsgálat, audit felkészítés mértékének függvényében az esetleges munka felfüggesztéséért, leállításáért, újraindításáért.

Amennyiben lehetséges, a leállított vizsgálatot, audit felkészítést Megbízott fokozottan ellenőrzött körülmények között ismételt elvégzi. Az új vizsgálat helyességéért és a hibás dokumentumok visszavonásáért az Ügyvezető a felelős.

### **Panaszkezelés**

A vizsgálat, audit felkészítéssel kapcsolatban felmerülő Megbízói kérdéseket/kéréseket a vizsgálatra, audit felkészítésre kijelölt minősített informatikai/információbiztonsági szakértő jogosult kezelni. Amennyiben a Megbízó nem elégedett a kijelölt szakértő közreműködésével, úgy kérdés/kérését az Ügyvezető felé eskalálhatja.

Ha a Megbízó panasszal kíván élni, azt a Megbízott teljes személyzete közül bárkinek megteheti szóban vagy írásban az iroda@avara.hu email címen.

Megbízott vizsgálat, audit felkészítéssel kapcsolatos panaszt a jegyzőkönyv kiadását követő 30 napon belül fogad el.

A beérkezett panasz okának meghatározása után az adott Megbízott projektben érintett és kijelölt munkatárs haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Megbízóval az ok tisztázása, az igények meghatározása céljából.

A panaszt kiváltó ok megszüntetése érdekében az adott Megbízott projektben érintett és kijelölt munkatárs helyesbítő tevékenységet kezdeményez, melyet írásban rögzít.

A helyesbítő intézkedés végrehajtásáról írásos feljegyzés készül, mely a panaszkezelési eljárása során keletkező dokumentáció elválaszthatatlan része.

A bevezetett helyesbítő intézkedésekről az adott vizsgálati területen érintett és kijelölt munkatárs egyeztet a Megbízóval, melyet írásban rögzít.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseik tárgyalásos rendezésére törekednek.

Felek megállapodnak abban, hogy megegyezés hiányában jogvitájuk rendezése során – értékhartól függően – a Polgári Perrendtartás alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

### **Vis major**

„Vis major” minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet a Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a Fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: sztrájk, tűzeset, robbanás, árvíz, járvány, természeti csapás, szállítási tilalom, közmű kiesés, háború.

A munkavégzés során bekövetkezett vis major esetére a Megbízott az addig elvégzett munkák után megilleti az igazolt munkavégzés díja, melyet részére a Megbízó megfizet.

A Feleknek azonnal értesíteniük kell egymást a Vis Major eseményéről, megadva a Vis Major pontos okát, valamint a vizsgálat teljesítésével kapcsolatos várható hatását.

Amennyiben a Vis Major egy hónapnál hosszabb idővel késleltetné a hatályos szerződések teljesítését, a Feleknek egyeztetniük és dokumentálniuk kell a Szerződésben szükséges módosításokat.

Amennyiben a Feleknek nem sikerül megállapodniuk két héten belül, bármelyikük megszüntetheti a Szerződést.

### **A szerződés hatályának megszűnése**

A szerződés hatálya a szerződésben meghatározott feladatok – a Megbízó által elfogadott – teljesítésével és a megbízási díj megfizetésével veszi hatályát.

A szerződés megszűnik a Felek erre irányuló közös megszüntető nyilatkozatával is.

A Felek jelen szerződést egyoldalú rendes felmondással, indokolás nélkül írásban, a közlést követő 30. napra felmondhatják. Közltnek kell tekinteni a felmondást, ha az a másik fél székhelyére postai úton került megküldésre, a kézbesítési vélelemre a Felek a szerződésben meghatározottakat alkalmazzák.

Megbízó a szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről a jelen szerződéstől eltérő teljesítés.

Megbízott a szerződést a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen a nemfizetés, illetve az ismételt késve fizetés.

A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Feleket elszámolási kötelezettség terheli egymás irányába. Amennyiben a szerződés egyoldalú felmondására kerül sor, a felmondással élő fél jogosult a szerződésszegésből eredő kárát érvényesíteni, vagy amennyiben az lehetséges, a szerződésszegő fél felé fennálló tartozásába beszámítani.

A szerződés hatályának bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó az addig teljesített és igazolt feladatokat, szolgáltatásokat, ellenszolgáltatásokat a legrövidebb időn belül, de maximum az addig teljesített feladatok igazolásaként kiállított Teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követően 8 napon belül köteles kifizetni.

2025.08.01.